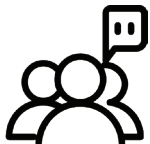


DIGI CHARTER

Duidelijke afspraken voor alle personeelsleden.



Communicatietools

Gebruik de officiële communicatietools:

Google suite
DKO3

Let op voor 'shadow-IT'. Gebruik geen:

Facebook Messenger
Instagram messages
Whatsapp



Professioneel e-mailadres

Gebruik het professioneel e-mailadres, en geen persoonlijke e-mailadressen



Antwoord verwacht

Beantwoord mailberichten uiterlijk tegen de tweede daaropvolgende werkdag



Radiostilte

Naar collega's:

geen berichten tijdens de 'radiostilte'

Weekdagen:

niet vóór 9.30u en niet na 21.00 uur

Zaterdagen:

niet vóór 8.30u en niet na 13.30 uur

Zondagen: /

Naar leerlingen:

zoveel mogelijk tussen 18.00 en 19.00 uur



Vakantie

Respecteer de vakantieperiodes.

Korte vakantieperiode:

Radiostilte vanaf laatste werkdag voor vakantie om 13.30 uur tot eerste werkdag na vakantie 9.30 uur

Zomervakantie:

Van 7 juli tot 16 augustus



Bij ziekte

Je hebt het recht om niet bereikbaar te zijn

In het belang van de continuïteit van het leerproces van de leerlingen, zorg je ervoor dat de info over leerlingen maximaal ontsloten kan worden

Stel een 'out-of-office-bericht' in